

open fiber

Direzione Acquisti

open fiber

FAQ

PUBBLICO

Open Fiber S.p.A. - società a socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Open Fiber Holdings S.p.A. – Sede Legale:
Viale dell'Innovazione 1 – 20126 Milano – Registro Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966
R.E.A. MI 2083127 Capitale sociale Euro 250.000.000 i.v.

1. Processo di onboarding, registrazione e qualifica

1. Qual è la differenza tra iscrizione, registrazione e qualifica?

- **Iscrizione (On-boarding):** è il primo passo. Consiste nella creazione dell'account sul Portale Fornitori Jaggaer e nell'accettazione dei documenti obbligatori (Codice Etico, Privacy, Modello 231).
- **Registrazione:** è la fase in cui il fornitore compila l'anagrafica aziendale e carica i documenti societari (visura camerale, atto costitutivo, dichiarazione di compliance ecc.). Per rendere effettiva la registrazione è necessario che il fornitore clicchi su *"Salva & Invia form al valutatore"* e attenda la convalida dei dati da parte di Open Fiber.
- **Qualifica:** fase finale in cui Open Fiber valuta i requisiti tecnici, legali, economici, reputazionali e organizzativi del fornitore per specifici Gruppi Merceologici. In questa fase Open Fiber comunica al fornitore l'esito finale del processo mediante la trasmissione, tramite portale acquisti, della lettera di qualifica.

2. Qual è la differenza tra Albo Fornitori e Meccanismo di Accesso?

- **Albo Fornitori:** insieme dei fornitori qualificati idonei a collaborare con Open Fiber per la realizzazione della rete FTTH del Cluster A&B (e per le Aree Grigie, nei termini dettagliati all'interno del documento *"Regolamento Albo Fornitori"*, scaricabile nella sezione *"Diventa Fornitore"* del sito web di OF) e per l'insieme dei servizi e delle forniture impiegati nelle operazioni aziendali.
- **Meccanismo d'Accesso:** insieme dei fornitori qualificati idonei a collaborare con Open Fiber per la realizzazione della rete FTTH del Cluster C&D (e per le Aree Grigie, nei termini dettagliati all'interno del documento *"Regolamento Albo Fornitori"*, scaricabile nella sezione *"Diventa Fornitore"* del sito web di OF).

3. Gli operatori economici devono compilare il questionario dedicato alla categoria scelta, allegare la documentazione richiesta e reinviare il form al valutatore per attivare la valutazione. Chi valuta la mia documentazione?

La documentazione viene gestita dall'Albo Fornitori di Open Fiber, che può visualizzare il tuo questionario solo se viene inviato tramite l'apposito comando nel portale *"invia forma al valutatore"*. In caso contrario, la pratica resta ferma e non può essere esaminata.

4. Come posso scegliere la categoria merceologica più adatta al mio business?

Nell'area *"Diventa Fornitore"* del sito web di Open Fiber, all'interno della sezione dedicata ai requisiti di qualifica, è disponibile l'elenco delle categorie merceologiche attive, ciascuna corredata dei relativi requisiti di accesso.

Inoltre, il documento *"Regolamento Albo Fornitori"*, anch'esso consultabile nella medesima area, contiene la descrizione completa di tutte le categorie merceologiche, utile per individuare quella più coerente con il proprio ambito di attività.

5. Posso qualificarmi per più categorie merceologiche?

Sì, purché vengano soddisfatti i requisiti specifici previsti per ciascuna categoria merceologica.

PUBBLICO

6. Dove trovo le comunicazioni ufficiali relativamente all'esito del processo di qualifica?

L'esito finale del processo di qualifica viene trasmesso da Open Fiber tramite apposita "Lettera di Qualifica". La lettera sarà scaricabile dal fornitore nella sezione "Allegati del buyer" del portale Acquisti.

2. Invio della documentazione e integrazioni

7. Cosa succede se compilo tutte le sezioni ma non clicco sul pulsante di invio?

La pratica non risulta in valutazione e non possiamo procedere con la registrazione o la qualifica. Il sistema non attiva lo step successivo senza l'invio formale al valutatore.

8. Devo cliccare su "invia form al valutatore" anche dopo una richiesta di integrazione?

Sì, sempre.

Ogni volta che aggiorni la documentazione richiesta, devi reinviare il form. In caso contrario, il valutatore non potrà esaminare gli aggiornamenti.

9. Dove vengono inviate le richieste di integrazione?

Le richieste di integrazione legate al processo di registrazione o di qualifica vengono trasmesse da Open Fiber tramite il Portale Acquisti e saranno visualizzabili dal fornitore direttamente all'interno della casella e-mail associata al proprio account sul Portale Jaggaer.

10. A chi posso rivolgermi se ho dubbi sull'invio dei form al valutatore o su eventuali richieste di integrazione?

- Messaggistica del portale
- E-mail: vendormanagement@openfiber.it
- Verifica dello stato su Jaggaer: se passa a "In valutazione", l'invio è andato a buon fine.

3. Validità, scadenze e rinnovi

11. Che validità ha la qualifica e come si rinnova?

La qualifica ha validità 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 36. Il portale avvisa automaticamente tre mesi prima della scadenza.

Alla scadenza (o in prossimità di essa), il fornitore deve:

1. Richiedere lo sblocco del questionario tramite area messaggistica Jaggaer o scrivendo a vendormanagement@openfiber.it.
2. Successivamente, aggiornare la documentazione e reinviare il form.

12. Cosa succede se la qualifica scade?

Lo stato diventa "Scaduto". Il fornitore non può partecipare alle gare indette da OF, fino alla riassegnazione dello stato di "Qualificato".

PUBBLICO

4. Vendor Rating e valutazioni delle performance

13. Come viene calcolato l'Indice di Vendor Rating (IVR)?

Sulla base di KPI relativi a:

- qualità dei beni, servizi o lavori;
- puntualità;
- sicurezza (infortuni e conformità normative);
- ambiente e gestione rifiuti;
- performance operative complessive.
- criteri ESG

14. Qual è la soglia critica?

Un punteggio $\leq 50/100$ è considerato critico e può comportare la sospensione o l'esclusione dall'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso di Open Fiber

15. Dove posso visualizzare i miei punteggi IVR?

Ogni fornitore che ha contratti attivi con Open Fiber, nelle aree soggette a valutazione tramite Indice di Vendor Rating, può visualizzare — se disponibili — i propri punteggi IVR direttamente nel Portale Acquisti, all'interno della sezione "Scorecard Azienda".

16. Cosa succede se vengo sospeso o escluso dall'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso a causa dei punteggi di IVR conseguiti?

La sospensione o l'esclusione dall'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso di Open Fiber riguarda esclusivamente la categoria merceologica per la quale sono state rilevate performance critiche tramite IVR.

Durante il periodo di sospensione o esclusione non è possibile partecipare a nuove procedure di affidamento indette da Open Fiber per quella specifica categoria.

L'operatore economico sospeso dalla qualifica per IVR critico potrà essere riammesso automaticamente, a condizione che le successive misurazioni dell'IVR evidenzino un miglioramento delle performance contrattuali e che la qualifica originaria non sia nel frattempo scaduta.

L'operatore economico escluso dalla qualifica per IVR critico potrà presentare una nuova istanza di qualifica solo se le successive misurazioni dell'IVR dimostrano un miglioramento delle performance contrattuali.

17. Come vengono comunicati eventuali provvedimenti di sospensione/esclusione e riammissione?

PUBBLICO

I provvedimenti di sospensione, esclusione o riammissione vengono trasmessi al fornitore tramite il Portale Acquisti, analogamente alla lettera di qualifica, e sono disponibili per il download nella sezione "Allegati del Buyer".

In caso di sospensione, lo stato della categoria merceologica interessata risulterà "Sospeso" all'interno del Portale Acquisti.

In caso di esclusione, lo stato visualizzato sarà "Non Qualificato".

18. A chi posso rivolgermi per dubbi in merito al calcolo dell'Indice di Vendor Rating?

Sul sito web di Open Fiber, nella sezione "Diventa Fornitore" (<https://openfiber.it/fornitori/diventa-fornitore/vendor-rating/>) è possibile scaricare il documento "Indicatori Vendor Rating" che descrive, per area e attività, tutti i KPI che concorrono al calcolo del rating e il loro relativo peso.

Per ulteriori dubbi è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail: albofornitori@openfiber.it.

5. Gare, inviti e utilizzo dell'Albo

19. Riceverò sempre un invito alle gare?

Essere qualificati presso l'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso è un elemento chiave per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei contratti.

Tuttavia, l'attribuzione di uno stato di qualificazione non comporta alcun diritto del fornitore all'affidamento di contratti, né costituisce garanzia di instaurazione di rapporti contrattuali con Open Fiber ma costituisce una condizione per essere coinvolti nelle procedure di selezione.

L'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso viene utilizzato principalmente per:

- individuare gli operatori da invitare alle procedure di gara indette da OF;
- identificare degli operatori verso i quali disporre affidamenti diretti, in coerenza con la normativa e con le procedure interne;
- svolgere indagini di mercato preliminari alle gare.

20. L'iscrizione all'Albo garantisce l'affidamento di contratti?

No. L'iscrizione nell'Albo Fornitori/Meccanismo di Accesso è uno strumento di qualifica, non un impegno contrattuale.

6. Sospensione, esclusione e trasferimento qualifica

21. Quali eventi possono comportare la sospensione o l'esclusione dall'Albo?

Tra le principali cause:

- criticità operative o negligenze;

PUBBLICO

- violazioni in materia di sicurezza o ambientali;
- mancata e/o intempestiva comunicazione a Open Fiber di ogni variazione rispetto alle informazioni precedentemente fornite.
- false dichiarazioni;
- perdita requisiti economici o tecnici;
- punteggi critici nel Vendor Rating;
- conflitto di interessi.

22. Open Fiber può trasferire una qualifica da un'impresa a un'altra?

Sì, in caso di operazioni straordinarie tra aziende (fusioni, acquisizioni, cessioni, ...). Il trasferimento è subordinato alla verifica che l'impresa subentrante mantenga i requisiti di ordine generale, tecnici e gestionali. La scadenza della qualifica resta invariata rispetto alla data originaria.

7. Privacy, compliance e sostenibilità

23. Quali norme di privacy e compliance sono richieste?

I fornitori devono:

- garantire piena conformità al GDPR
- adottare misure di sicurezza adeguate a proteggere dati e informazioni sensibili;
- aderire al Codice Etico, Modello 231 e policy anticorruzione.

24. Che ruolo ha la sostenibilità nel processo di qualifica?

La sostenibilità (ESG) è parte integrante della valutazione: vengono esaminati gli aspetti ambientali, sociali e di governance, incluse le politiche ambientali e l'adesione alla piattaforma Open-es ove richiesta.

8. Comunicazioni e canali di supporto

25. Quali sono i canali ufficiali di comunicazione?

- Portale Acquisti (Jaggaer)
- E-mail: albofornitori@openfiber.it
- Supporto per il processo di qualifica o utilizzo del portale Acquisti: vendormanagement@openfiber.it.
- PEC Open Fiber
- Sito web Open Fiber

PUBBLICO